



De Haagse
Scholen

Marktconsultatie

De Haagse Scholen
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag

Meer informatie:
www.dehaagsescholen.nl

Publicatiedatum: 29 mei 2025

Tenderned kenmerk: 526592

Graag uiterlijk **vrijdag 27 juni 2025** reageren voor de beantwoording van vragen.

INHOUDSOPGAVE

1. OVER DE MARKTCONSULTATIE.....	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Over DHS.....	3
1.3 Communicatie.....	4
1.4 Opbouw marktconsultatiedocument.....	4
2. PROCEDURE EN RELEVANTE VRAGEN	5
2.1 Doel van de marktconsultatie	5
2.2 Gevraagde marktconsultatie.....	5
2.3 Aanleiding	5
2.4 Scope en behoeftestelling.....	6
2.4 Schets van de gewenste situatie	6
2.5 Mogelijke opdracht.....	7
3. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE	8
3.1 Planning	8
4. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN.....	9
5. VRAGEN TEN BEHOEVE VAN DE MARKTCONSULTATIE	11
BIJLAGE 1 – ANTWOORDFORMULIER	14
BIJLAGE 2 – VRAGENFORMULIER.....	14

1. OVER DE MARKTCONSULTATIE

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake de centrale organisatie van het ICT beheer van de Haagse Scholen (hierna: DHS) welke op 29 mei 2025 gepubliceerd is via TenderNed. Dit document geeft weer wie DHS is, wat de doelstelling is van deze marktconsultatie en wat mogelijk verwacht wordt van geïnteresseerde partijen binnen deze marktconsultatie.

DHS is voornemens een Europese aanbestedingsprocedure te starten voor het centraal inrichten en uitvoeren van het ICT beheer voor alle aangesloten scholen. DHS heeft het doel het afsluiten van een contract met één leverancier en dat ICT beheer gestroomlijnd en toekomstbestendig wordt opgezet, wat bijdraagt aan efficiëntere werkprocessen, verbetering van de gebruikerservaring en moet zorgen voor voldoende flexibiliteit voor toekomstige technologische innovaties. DHS heeft ervoor gekozen om hierbij de markt te betrekken in de voorbereiding op een mogelijke Europese aanbesteding door middel van een marktconsultatie.

De aanbestedende dienst nodigt u uit te reageren op deze marktconsultatie ten behoeve van het ICT beheer.

De vragen zijn met zorg door DHS opgesteld. De beantwoording hiervan zal de nodige tijdsinspanning van u vergen. DHS stelt uw beantwoording van de vragen daarom zeer op prijs.

DHS wil aan de hand van de vragen en de daarop ontvangen antwoorden de gestelde doelen, zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit document, bereiken.

1.2 Over DHS

De Haagse Scholen (DHS) vormt het bestuur van de openbare scholen in Den Haag.

De aanbestedende dienst omvat 51 scholen, welke verspreid zijn over 62 locaties in Den Haag.

Van de 51 scholen zijn 42 scholen gericht op regulier basisonderwijs en negen scholen op speciaal (basis) onderwijs tot speciaal voortgezet onderwijs. Op de scholen en het bestuurskantoor van de aanbestedende dienst volgen ruim 14.500 leerlingen onderwijs en zijn ruim 2.000 medewerkers werkzaam.

De missie van de aanbestedende dienst luidt: 'Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen'. Naast de gezamenlijke missie en beloftes hebben alle scholen van de aanbestedende dienst een eigen identiteit. Zo kan de aanbestedende dienst een breed scala van onderwijsconcepten aanbieden. Op deze wijze is er altijd een school beschikbaar die aansluit bij de individuele leerbehoeften van de leerlingen.

De aanbestedende dienst kent in de huidige situatie op bovenschools niveau (stichting) een bestuurskantoor. Het bestuurskantoor verleent diensten aan de scholen én aan het bestuur. Kijk voor meer informatie op www.dehaaggescholen.nl.

1.3 Communicatie

Vanuit de aanbestedende dienst verloopt alle informatie en communicatie via TenderNed. U kunt vragen of onduidelijkheden melden via de berichtenmodule waarna u zo spoedig mogelijk reactie ontvangt. Het is niet toegestaan functionarissen van de aanbestedende dienst (rechtstreeks) te benaderen.

1.4 Opbouw marktconsultatiedocument

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de deelnemende partijen en is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1 geeft een inleiding op het marktconsultatieproces
- Hoofdstuk 2 geeft de doelen van de marktconsultatie weer
- Hoofdstuk 3 geeft een beeld van de mogelijke opdracht
- Hoofdstuk 4 beschrijft de marktconsultatieprocedure
- Hoofdstuk 5 geeft tot slot de uitgangspunten en randvoorwaarden weer.

Als **bijlage 1** is het antwoordformulier bijgevoegd.

Als **bijlage 2** is het vragenformulier (voor de vragenronde) bijgevoegd.

2. PROCEDURE EN RELEVANTE VRAGEN

2.1 Doel van de marktconsultatie

Er is gekozen om een marktconsultatie uit te voeren om een Europese aanbesteding betreffende ICT beheer in de markt te zetten. Op welke manier of in welke vorm dit plaats zal vinden is nog niet bekend. De reden is te toetsen of de wijze waarop we de aanbesteding willen insteken door de markt, beantwoord kan worden en ons in de gelegenheid stelt de beste partij aan ons te binden. Doelstelling hierbij is te komen tot een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding die uiteindelijk leidt tot een succesvolle uitvoering. DHS acht de kennis van de marktpartijen van groot belang.

De aanbestedende dienst beoogt middels deze marktconsultatie tevens een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en mogelijkheden in de markt en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als input dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan de aanbesteding.

Een marktconsultatie kent voordelen voor zowel de betrokken marktpartijen als de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan op basis van de marktconsultatie een keuze maken voor de juiste aanbestedingsstrategie, doordat zij kennis neemt van de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt. De betrokken marktpartijen hebben middels de marktconsultatie een vroegtijdig beeld van de organisatie en de gestelde doelen van het project.

Het doel van de marktconsultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- Inzicht krijgen in beschikbare ervaring van marktpartijen en het marktaanbod;
- Een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- Een beeld krijgen van de best passende aanbestedingsstrategie.

2.2 Gevraagde marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het vrijblijvend verstrekken van informatie door marktpartijen die mee willen doen aan de aanbesteding, passend bij de vraagstukken van DHS. U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen conform de planning in paragraaf 3.1.

DHS verwerkt de antwoorden die door geïnteresseerde partijen gegeven worden geanonimiseerd in een verslag bij de aanbesteding.

2.3 Aanleiding

De omvang van de opdracht vormt de noodzaak voor het initiëren van een Europese aanbestedingsprocedure. Een dergelijke centrale aanbesteding voor ICT beheer voor alle scholen is niet eerder uitgevoerd binnen DHS. Voor een nadere toelichting op de scope en de gewenste situatie wordt verwezen naar paragraaf 2.4 en 2.5.

2.4 Scope en behoeftestelling

De voorgenomen opdracht omvat het centraal organiseren van het ICT beheer voor alle scholen die vallen onder De Haagse Scholen (DHS). Dit betreft het volledige beheer van werkplekken, ondersteuning van eindgebruikers, coördinatie met derde leveranciers (Single Point of Contact), en advisering op het gebied van security, infrastructuur en architectuur. De behoefte is ontstaan vanuit de wens om versnippering in het beheer tegen te gaan, het ICT-landschap te uniformeren en de grip op security, processen en kosten te vergroten.

De opdracht omvat op hoofdlijnen het volgende:

- Het realiseren en versterken van een centrale regierol op ICT-beheer door het inrichten van een gestructureerd wijzigingsbeheerproces, waarmee ongecoördineerde wijzigingen worden voorkomen en uniformiteit binnen de ICT-infrastructuur wordt geborgd;
- Het inrichten van een gestandaardiseerde ICT-omgeving;
- Het borgen van het beveiligingsniveau (conform Normenkader IBP voor het onderwijs - Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs) door invoering van eenduidig Identity & Access Management;
- Het realiseren van uniform en professioneel werkplekbeheer door het vaststellen van generieke beleidskaders zoals vastgesteld binnen DHS, centrale sturing op beheerconfiguraties en het verkrijgen van grip op het gebruik van apparatuur en licentiebeheer;
- Het bieden van ondersteuning en beheer.

In de volgende paragraaf worden bovenstaande componenten nader toegelicht.

2.4 Schets van de gewenste situatie

Onderstaand volgt een schets van de gewenste situatie omtrent het ICT beheer binnen De Haagse Scholen:

Een centraal aangestuurde IT-omgeving

DHS streeft naar een centraal aangestuurde IT-omgeving met duidelijke regie en uniforme processen. IT-beheer wordt uitgevoerd binnen één integraal kader, waarin taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen zijn afgestemd. Wijzigingen worden centraal beoordeeld en vastgelegd, werkplekken zijn gestandaardiseerd ingericht, en er is grip op infrastructuur, beveiliging en ondersteuning. Deze opzet zorgt voor samenhang, voorspelbaarheid en beheersbaarheid van de IT-omgeving.

Een heldere governancestructuur en regierol

DHS werkt naar een centraal aangestuurde ICT-structuur met een heldere governance en regierol. Hierbij worden generieke ICT-polities en uniforme beheerafspraken toegepast over diverse contracten heen. Contractvorming, werkwijzen en technische inrichting worden afgestemd en

centraal getoetst. Dit zorgt voor grip op beveiliging, standaardisatie en kwaliteit van dienstverlening, en vormt de basis voor een schaalbare en toekomstbestendige IT-omgeving.

Inrichting van een wijzigingsbeheerproces inclusief aanstelling Change Advisory Board (CAB)

DHS streeft naar een centraal en voorspelbaar wijzigingsbeheerproces. Wijzigingen worden vooraf getoetst op impact, afhankelijkheden en beveiliging binnen een structureel overlegkader zoals een Change Advisory Board (CAB). Alle aanpassingen worden vastgelegd in een centrale administratie en volgen een vast proces met heldere besluitvorming en escalatie. Deze aanpak vergroot de transparantie, versterkt de regie op ICT en draagt bij aan een stabiele, veilige en beheersbare IT-omgeving.

Centrale regie en afstemming

Om grip te krijgen op wijzigingen en de ICT-omgeving beheersbaar te houden, is een structureel wijzigingsbeheerproces nodig. Dit betekent:

- Het instellen van een Change Advisory Board (CAB) waarin alle voorgestelde wijzigingen worden beoordeeld op impact, security en compatibiliteit voordat ze worden doorgevoerd.
- Duidelijke procesafspraken waarbij alle changes centraal worden geregistreerd en geaccordeerd, zodat er volledige transparantie is in de doorgevoerde wijzigingen.
- Beperking van direct contact tussen scholen en leveranciers door wijzigingen altijd via een centrale servicedesk of ICT-coördinator te laten lopen. Dit voorkomt ongecontroleerde aanpassingen en zorgt ervoor dat wijzigingen in lijn blijven met het strategisch ICT-beleid.
- Uitbreiding van documentatie en logging van wijzigingen, zodat alle betrokkenen inzicht hebben in de historie en achterliggende besluitvorming van aanpassingen in de ICT-infrastructuur.

Door deze verbeteringen wordt de ICT-omgeving transparanter, veiliger en eenvoudiger te beheren, terwijl scholen nog steeds de ruimte behouden om noodzakelijke wijzigingen aan te vragen binnen de vastgestelde kaders. Dit voorkomt fragmentatie en zorgt voor een meer gestructureerde en toekomstbestendige ICT-aanpak.

2.5 Mogelijke opdracht

DHS streeft ernaar middels een Europese aanbestedingsprocedure de opdracht voor de ICT-beheer, in de markt te zetten.

Het tijdspad voor de aanbesteding is naar verwachting als volgt:

- Publiceren aanbestedingsdocumenten in oktober 2025;
- Offertefase november 2025;
- Beoordelingsfase december 2025 ;
- Start dienstverlening maart 2025.

Deze planning is nog indicatief en kan gewijzigd worden.

3. PROCEDURE MARKTCONSULTATIE

Deze marktconsultatie betreft een schriftelijke, niet-interactieve marktconsultatie via TenderNed. Voor deze marktconsultatie is een vragenlijst opgesteld, welke schriftelijk (elektronisch) beantwoord kan worden door deelnemende marktpartijen. Het is niet toegestaan deze marktconsultatie anders dan schriftelijk (elektronisch) te beantwoorden. Een ingevulde vragenlijst kan opgestuurd worden via TenderNed. De vragenlijst is te vinden in bijlage 1.

De aanbestedende dienst zal alle reacties, die zij ontvangt, vertrouwelijk behandelen en onder geen enkele voorwaarde openbaar maken voor zover dat aanbestedingsrechtelijk niet is vereist. Prijzen en/of tarieven zijn uitgesloten van bekendmaking. Tevens uitgesloten van bekendmaking zijn door deelnemende marktpartijen expliciet vermelde vertrouwelijke vragen en antwoorden of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, dit naar het oordeel van aanbestedende dienst.

3.1 Planning

Voor deze marktconsultatie houdt de aanbestedende dienst de volgende planning aan:

Activiteit	Datum
Publicatie van de marktconsultatie inclusief versturen marktconsultatiedocument	29 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen	11 juni 2025
Beantwoorden vragen door DHS	20 juni 2025
Indienen reactie op marktconsultatie	27 juni 2025

4. UITGANGSPUNTEN EN VOORWAARDEN

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie:

1. De aanbestedende dienst neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de aanbestedingsbeginselen in acht;
2. Dit document is uitsluitend bestemd voor marktconsultatiedoeleinden;
3. De marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar dient zuiver ter oriëntatie;
4. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding;
5. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
6. De marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als de aanbestedende dienst vrijblijvend;
7. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de aanbestedende dienst ontleen;
8. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
9. Eventuele kosten voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de aanbestedende dienst;
10. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door de aanbestedende dienst nader uit te werken beschrijvend document inclusief bijlagen;
11. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
12. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
13. De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
14. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
15. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;

16. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende partij(en);
17. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door de aanbestedende dienst geen waardeoordeel gegeven worden;
18. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - Het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - Deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
19. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.
20. De aanbestedende dienst maakt een (geanonimiseerde) verslaglegging van deze marktconsultatie, welke wordt gepubliceerd om invulling te geven aan de transparantieplichting en de basisbeginselen te waarborgen.
21. De Haagse Scholen behoudt zich het recht voor om gedurende het marktconsultatieproces met individuele marktpartijen in gesprek te gaan en hen desgewenst uit te nodigen voor een verdiepende toelichting of een nader gesprek.

5. VRAGEN TEN BEHOEVE VAN DE MARKTCONSULTATIE

We hebben een aantal specifieke vragen. Daarom stellen wij het op prijs wanneer u, als expert in dit vakgebied, antwoord geeft op de volgende vragen. Deelname aan deze consultatie is volledig vrijblijvend. Het niet delen van informatie zal geen nadelige gevolgen hebben voor uw positie in een eventuele informatie te delen. Voor de beantwoording van de vragen kunt u gebruikmaken van **bijlage 1 – ‘Antwoordformulier’**.

Innovatie en toekomstbestendigheid

Nieuwe technologieën bieden kansen voor meer efficiëntie, gebruiksgemak en ondersteuning. DHS verkent hoe dergelijke technologieën kunnen worden benut binnen het onderwijs.

- **Vraag 1:** Hoe kan in een mogelijk contract geborgd worden dat nieuwe technologische ontwikkelingen ondersteund gaan worden? Met name van technologieën die we nu nog niet kennen en wel heel zinvol zijn in het onderwijs.

Schaalbaarheid en wendbaarheid zijn cruciaal voor de toekomst. DHS wil kunnen meebewegen met ontwikkelingen in onderwijs, technologie en organisatieomvang.

- **Vraag 2:** Hoe zou u DHS kunnen ondersteunen bij het realiseren van een schaalbare en toekomstbestendige ICT-structuur?

Om ruimte te geven aan vernieuwing/innovatie binnen de looptijd van de overeenkomst, onderzoekt DHS op welke manier innovaties kunnen worden verwerkt in het type gunningsmodel en het bijbehorende prijzenblad. Hierbij is van belang dat flexibiliteit samengaat met transparantie en beheersbaarheid.

- **Vraag 3** Hoe adviseert u DHS de potentieel nieuwe innovatieve oplossingen en technologieën zoals bedoeld in vraag 2 te verwerken in het gunningsmodel en het bijbehorende prijzenblad?

DHS streeft naar een duurzame samenwerking waarin onafhankelijkheid en transparantie gewaarborgd blijven. We zoeken naar afspraken die ervoor zorgen dat DHS de regie behoudt over haar eigen infrastructuur, data en processen — ook tijdens de uitvoering.

- **Vraag 4:** Welke maatregelen treft u om DHS autonomie en controle over haar IT-omgeving te laten behouden?

DHS wil toekomstgericht samenwerken met partijen die actief vernieuwen. Wij staan open voor oplossingen die bijdragen aan een effectiever, veiliger en duurzamer ICT-beheer — nu én in de toekomst. Wanneer we kijken naar de ontwikkelingen op bijvoorbeeld het Microsoft 365 platform zien we dat deze continu worden uitgebreid en/of verbeterd.

- **Vraag 5:** Als u bovenstaande wens heeft gelezen wat verwacht u in deze van DHS en welke input (processen, middelen, samenwerking ,etc) kunt u hier zelf voor aanbieden?

Aanbesteding

DHS is voornemens om gebruik te maken van de standaard ARBIT-2022 voorwaarden en de bijbehorende modelovereenkomst, zoals deze binnen de (semi-) publieke sector gangbaar zijn bij ICT-dienstverlening.

- **Vraag 6:** Ziet u grote bezwaren of aandachtspunten bij het gebruik van deze voorwaarden en dit contract?

DHS is voornemens om ISO 27001 te hanteren als geschiktheidseis.

- **Vraag 7:** Is het voor uw organisatie haalbaar om te voldoen aan deze eis? Zo nee, wat zijn de belemmeringen en alternatieven die u zou willen aandragen?

DHS is voornemens om een presentatie onderdeel te laten uitmaken de gunningscriteria. Deze presentatie biedt inschrijvers de mogelijkheid om hun aanpak, visie en samenwerking concreet toe te lichten.

- **Vraag 8:** Welke onderwerpen acht u het meest geschikt om tijdens een presentatie te behandelen, zodat deze een goede aanvulling vormt op het schriftelijke onderdeel?

DHS overweegt eisen op te nemen over aantoonbare ervaring met centrale regievoering binnen een soortgelijk onderwijs (Primair Onderwijs) in grootte en omvang.

- **Vraag 9:** Ziet u de ervaring binnen het onderwijs (PO) als grote meerwaarde en/of zijn andere soorten organisaties gelijkwaardig en zo ja waarom?

Overig

DHS overweegt richtlijnen mee te geven over de wijze van implementatie vanaf start van de dienstverlening zodat op een zeker moment alle scholen 'live' zijn met de nieuwe dienstverlener.

- **Vraag 10:** Welke suggesties, richtlijnen en eventuele (elementen) uit een aanpak stelt u voor om deze dienstverlening soepel in te laten gaan voor alle (52) DHS scholen? Rekening houdend met het onderwijsrooster en de vakantieperiodes.
- **Vraag 11:** Hoe gaat u in de praktijk om met opschaling (bijvoorbeeld bij het aansluiten van een extra school) of afschaling (als scholen worden samengevoegd) van dienstverlening?
- **Vraag 12:** DHS streeft naar voorspelbare, uniforme dienstverlening. Hoe borgt u dat alle locaties op gelijke wijze worden ondersteund, ongeacht omvang of locatie met in acht neming van de door centrale regie gestelde kaders?

- **Vraag 13:** DHS is voornemens om als eis op te nemen dat personeel en organisatie beschikt over Microsoft-certificeringen (bijv. Expert- of Associate-niveau en Microsoft Solutions partner certificering). Kunt u omschrijven of dit een haalbare eis is voor (een deel van) uw personeel en/of uw organisatie en zo ja waarom wel of niet?
- **Vraag 14** Heeft u advies, tips, suggesties die u DHS wil mee geven bij de voorbereiding van deze aanbesteding?

BIJLAGE 1 – ANTWOORDFORMULIER

Document is toegevoegd als separate bijlage.

BIJLAGE 2 – VRAGENFORMULIER

Document is toegevoegd als separate bijlage.